

Deklaracja dostępności strony podmiotowej

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno-Oświatowego w Łodzi 91-140 Łódź, Al. Pasjonistów 18, tel./fax 42-652-05-10, e-mail: szkola@spoleczna4.edu.pl zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <http://spoleczna4.edu.pl/> zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <http://spoleczna4.edu.pl/>

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Data publikacji strony internetowej: 2014-09-02

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2025-01-01

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-09-21

Oświadczenie zaktualizowano dnia: 2025-03-07

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.
Test - European Internet Inclusion Initiative

<https://validator.utilitia.pl> z których wynika, że strona internetowa <http://spoleczna4.edu.pl/> nie spełnia w pełni wymagań ww. ustawy.

Status pod względem zgodności z ustawą. Stan dostępności cyfrowej

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej. Wynik testu 6.7/10

- 1) dokumenty tekstowe mogą nie zawierać tagów oraz zawierać nieopisane elementy graficzne,
- 2) serwis może zawierać dokumenty PDF, które powstały w wyniku skanowania obrazów,
- 3) tabele osadzone w treści dokumentu mogą nie posiadać nagłówków oraz opisów kolumn i wierszy,
- 4) elementy osadzone pochodzące od zewnętrznych dostawców, wyłączone są z obowiązku zapewniania dostępności,
- 5) możemy napotkać ogłoszenia w formacie jpg,
- 6) pliki PDF, DOC, DOCX, XLS itp., redaktorzy starają się ograniczyć do minimum korzystanie z takich plików i osadzać teksty bezpośrednio w serwisie,
- 7) nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR,

- 8) niewidoczne zmiany wielkości czcionki oraz kontrastu za pomocą standardowych elementów wyboru (przyciski) przy wyświetlaniu zawartości bez elementów graficznych,
- 9) link do serwisu zewnętrznego otwiera się w tym samym oknie,
- 10) załączniki nie posiadają informacji na temat wielkości i formatu pliku,
- 11) pewne grafiki nie zawierają tekstów alternatywnych,
- 12) brak na stronie komunikatów audiowizualnych,

Skróty klawiszowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki. Dostępna jest wersja dla osób słabowidzących, która umożliwia:

- 1) powiększenie, pomniejszenie liter,
- 2) strona nie posiada możliwości uruchomienia podwyższonego kontrastu,
- 3) występują podświetlane linki,
- 4) mapa strony znajduje się w dolnej części serwisu,
- 5) menu strony umieszczone zostało po lewej stronie serwisu.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością prosimy o kontakt email: <http://spoleczna4.edu.pl/> Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności lub skargi na brak dostępności.

Każdy ma prawo:

- 1) zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- 2) zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
- 3) wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

Żądanie musi zawierać:

- 1) dane kontaktowe osoby zgłaszającej, wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie, wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej. Wzór wniosku lub skargi można pobrać ze strony jednostki <http://spoleczna4.edu.pl/> w zakładce Dostępność.

Zgłaszając takie żądanie podaj:

- swoje imię i nazwisko,
- swoje dane kontaktowe (np. numer telefonu, e-mail),
- dokładny adres strony internetowej, na której jest niedostępny cyfrowo element lub treść,
- opis na czym polega problem i jaki sposób jego rozwiązania byłby dla Ciebie najwygodniejszy.

Na Twoje zgłoszenie odpowiemy najszybciej jak to możliwe, nie później niż w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Jeżeli ten termin będzie dla nas zbyt krótki poinformujemy Cię o tym. W tej informacji podamy nowy termin, do którego poprawimy zgłoszone przez Ciebie błędy lub przygotujemy informacje w alternatywny sposób. Ten nowy termin nie będzie dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli nie będziemy w stanie zapewnić dostępności cyfrowej strony internetowej lub treści, wskazanej w Twoim żądaniu, zaproponujemy Ci dostęp do nich w alternatywny sposób.

[Informacje na temat procedury odwoławczej](#)

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Na niedotrzymanie terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego.

[Dostępność architektoniczna](#)

Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.

Do budynku szkoły prowadzi główne wejście znajdujące się przy ul. Pasjonistów 18, prowadzą do niego schody, wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy 7:30-17:00. Dodatkowo po lewej stronie znajduje się wejście bezpośrednio dla dostawców, które w razie konieczności może być użyte jako wyjście ewakuacyjne.

Budynek szkoły nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Wejście główne posiada bariery architektoniczne utrudniające poruszanie się osobom niepełnosprawnym. Wejście główne nie jest dostępne dla osób niepełnosprawnych ruchowo, występują bariery architektoniczne w postaci schodów, brak windy lub podjazdu. Dla osób niepełnosprawnych zapewnia dostępność alternatywną. Przed wejściem głównym znajduje się

dzwonek do celu przywołania pracownika, który udziela wszelkiej pomocy osobie niepełnosprawnej. W celu wcześniejszego przygotowania wizyty w jednostce uprzejmie prosimy o skontaktowanie się z pracownikiem pod wskazanym numerem telefonu bądź za pomocą poczty elektronicznej. Drzwi wejścia głównego są szerokie i umożliwiają swobodne wejście do budynku, istnieje możliwość otwarcia drugiego skrzydła drzwi wejściowych.

Opis dostępności korytarzy, schodów i wind

Drzwi wewnętrzne mają standardową szerokość futryny ok. 90-100 cm. szerokości z częściową możliwością otwarcia drugiego skrzydła, klamki umieszczone są na standardowej wysokości ok. 113 cm wysokości od posadzki, kształt klamki tradycyjny – podłużny ukierunkowany w lewą stronę, brak kontrastu klamki, brak informacji głosowej. Drzwi są oznaczone cyframi arabskimi, cyfry nie są wypukłe.

Główne schody wejściowe, prowadzące na I piętrze budynku zostały wyposażone w poręcz z pochwytym rurowym. W budynku nie ma windy, brak możliwości wjazdu do pomieszczeń na kolejnych kondygnacjach.

Pomieszczenie biurowe, zlokalizowane zostały na I piętrze, nie zostały wyposażone w system informacji głosowych lub pętli indukcyjnej.

Na parterze znajduje się wykaz informacji w zakresie poruszania się po budynku oraz informacja o strukturze podmiotu. Wykaz informacji nie jest dostępny w alfabecie Braille'a.

Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Bezpośrednio w sąsiedztwie jednostki dostępny jest publiczny parking z wydzielonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

Informację o wejściach alternatywnych do pomieszczeń.

Do budynku można się dostać za pomocą wejść/wyjść ewakuacyjnych od strony szatni, wejście nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym

Istnieje możliwość wstępu do wszystkich pomieszczeń jednostki z psem asystującym bądź psem przewodnikiem.

Opis dostępności korytarzy, schodów i wind

Drzwi wewnętrzne mają standardową szerokość futryny ok. 90-100 cm. szerokości z częściową możliwością otwarcia drugiego skrzydła, klamki umieszczone są na standardowej wysokości ok. 113 cm wysokości od posadzki, kształt klamki tradycyjny – podłużny ukierunkowany w lewą stronę, brak kontrastu klamki, brak informacji głosowej. Drzwi są oznaczone cyframi arabskimi, cyfry nie są wypukłe. W budynku nie ma windy, brak możliwości wjazdu do pomieszczeń na kolejnych kondygnacjach.

Pomieszczenie biurowe, zlokalizowane zostały na parterze, nie zostały wyposażone w system informacji głosowych lub pętli indukcyjnej. Wykaz informacji nie jest dostępny w alfabecie Braille'a.

Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Bezpośrednio w sąsiedztwie jednostki dostępny jest publiczny parking z wydzielonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

Informację o wejściach alternatywnych do pomieszczeń.

Do budynku można się dostać za pomocą wejść/wyjść ewakuacyjnych, wejście nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym

Istnieje możliwość wstępu do wszystkich pomieszczeń jednostki z psem asystującym bądź psem przewodnikiem.

[Dostępność komunikacyjno-informacyjna](#)

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online

Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy przy pomocy tzw. asystenta. Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.

Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw. Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej. Podmiot może zapewnić dostęp do świadczenia usług tłumacza języka migowego. W celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie o takiej potrzebie, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w jednostce z wyłączeniem sytuacji nagłych. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania. Zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się na adres jednostki, bezpośrednio do wyznaczonego koordynatora do spraw dostępności.

Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia. Zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w sekretariacie, przekazywane jest do Dyrektora, który po uzgodnieniu terminu z osobom posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji pomocy.

[Informacje dodatkowe](#)

Szkoła nie oferuje osobnych aplikacji mobilnych.